



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
г. НОВОРОССИЙСК**

**П Р И К А З**

« 26 » февраля 2015 г.

№ 229

**О мерах противодействия коррупции в организациях,  
подведомственных управлению образования администрации  
муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск:

4.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

4.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.И. Бобровную.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Е.И. Серeda

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
 приказом управления образования  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН  
 противодействия коррупции в организациях, подведомственных  
 управлению образования администрации  
 муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители организаций
1.3.	Представление в управление образования администрации	до 30 апреля года, следующим	Руководители организаций

	муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	за отчетным	
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций совместно с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации,	постоянно	Руководители организаций

	подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск		
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководители организаций
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственн ых управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	Руководители организаций
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Руководители организаций
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта	не позднее 1 марта года, следующего за	Руководители организаций

	интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	отчетным	
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Руководители организаций
2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Руководители организаций
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководители организаций
3.2.	Обеспечение размещение на официальном сайте управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	отдел кадров, правового обеспечения и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск

Начальник управления образования

Е.И. Серeda

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее уведомление) производится посредством направления служебной записки на



имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадров организации.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо отдел кадров организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления).

7. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале

передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник управления образования

Е.И. Середа

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к порядку рассмотрения  
уведомлений работодателя о  
фактах обращения в целях  
склонения руководителей и  
сотрудников организаций,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
муниципального образования город  
Новороссийск, к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

---

(руководителей/ сотрудников организации, подведомственной  
министерству образования и науки Краснодарского края)

**к совершению коррупционных правонарушений**

№ п /п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициал, подпись лица, внесшего запись в журнал

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
г. НОВОРОССИЙСК**

**П Р И К А З**

« 26 » февраля 2015 г.

№ 229

**О мерах противодействия коррупции в организациях,  
подведомственных управлению образования администрации  
муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации

муниципального образования город Новороссийск о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск:

4.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

4.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.И. Бобровную.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Е.И. Серeda

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
 приказом управления образования  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН  
 противодействия коррупции в организациях, подведомственных  
 управлению образования администрации  
 муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители организаций

	также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители организаций
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций совместно с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций

	ими должностных обязанностей		
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск	постоянно	Руководители организаций
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководители организаций
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	Руководители организаций
1.9.	Организация контроля за	по отдельному	Руководители



	использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	графику	организаций
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители организаций
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Руководители организаций
2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной)	по отдельному графику	Руководители организаций

	цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами		
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководители организаций
3.2.	Обеспечение размещение на официальном сайте управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	отдел кадров, правового обеспечения и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск

Начальник управления образования

Е.И. Серeda



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке рассмотрения уведомлений работодателя** **о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников** **организаций, подведомственных управлению образования** **администрации муниципального образования город Новороссийск, к** **совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее уведомление) производится посредством направления служебной записки на

имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадров организации.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо отдел кадров организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления).

7. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале

передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник управления образования

Е.И. Середа

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к порядку рассмотрения  
уведомлений работодателя о  
фактах обращения в целях  
склонения руководителей и  
сотрудников организаций,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
муниципального образования город  
Новороссийск, к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

---

(руководителей/ сотрудников организации, подведомственной  
министерству образования и науки Краснодарского края)

**к совершению коррупционных правонарушений**

№ п /п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициал, подпись лица, внесшего запись в журнал

УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
№ 229 от « 26 » февраля 2015 г

## **ПАМЯТКА**

**руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных  
управлению образования администрации муниципального образования  
город Новороссийск, о действиях в случае обращения к ним в целях  
склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## **ПАМЯТКА**

### **руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования

Е.И. Середа