

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 50



Молоканова Л.В.

20 14 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая
МБДОУ № 50



Чубукова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников МБДОУ детского сада № 50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 50 «Незабудка» муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждение) в целях реализации статьи 85, 86, 87, 88, 89, 90 Трудового кодекса Российской Федерации «О защите персональных данных работника», Конституции Российской Федерации.

1.2. Обработку персональных данных работника в Учреждении осуществляет заведующий (далее- работодатель).

1.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующий при обработке персональных данных работника обязан соблюдать следующие требования:

1.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

1.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника необходимо руководствоваться Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами

1.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого.

Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

1.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия

1.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности

1.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения

1.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном трудовым кодексом и иными федеральными законами

1.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области

1.1.9. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны

1.1.10. Работодатель, работники их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

2.Хранение и использование персональных данных

2.1.Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований Трудового кодекса и иных федеральных законов

3. Передача персональных данных работников

При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

3.1.Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также случаях предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами

3.2.Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия

3.3.Предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном трудовым кодексом РФ

3.4.Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись

3.5.Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций

3.6.Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции

3.7.Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном трудовым кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций

4.Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право на:

4.1.Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных

4.2.Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом

4.3.Определение своих представителей для защиты своих персональных данных

4.4.Доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору

4.5.Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего трудового кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные

оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения

4.6.Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях

4.7.Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных

5.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

5.1.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О

Должность

Паспорт _____ серия _____,

Кем и когда выдан документ.

в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов даю согласие на обработку моих персональных данных (ф.и.о., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение и заработная плата) на весь период моего членства в Общероссийском Профсоюзе образования и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

Ф.И.О.

/Подпись/

« _____ » _____ 20 ____ года