



Муниципальное образование город Новоросийск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы муниципального образования  
город Новоросийск

С.В.Калинина

« 02» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2018 года

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросийск на 2018 год с дополнениями

№ п\п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера</b>			
1.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых региональных актов в сфере противодействия коррупции на предмет их изменений.	Постоянно, с предоставлением информации до 25 числа ежемесячно	Правовое управление; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
1.2	Приведение нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие с региональными актами антикоррупционной направленности с учетом анализа действующих нормативно-правовых актов МО и их переработкой.	По мере необходимости, с предоставлением отчета до 25 числа ежемесячно	Правовое управление; Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	Постоянно, с предоставлением отчета до 25 числа каждого месяца	Правовое управление
1.4	Размещение на официальном сайте проектов постановлений в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы на коррупциогенность.	На постоянной основе	Руководители управлений, отделов; Главы администраций внутригородских районов
1.5	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение дополнений.	До 30 июля	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
1.6	Подготовка и представление главе администрации муниципального образования информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.	Ежеквартально	Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
<b>Раздел 2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы</b>			
2.1	Проведение семинаров, совещаний по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях и территориальных органах муниципального образования.	По отдельному плану	Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); Руководители структурных подразделений; Главы администраций внутригородских районов

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
2.2	Ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, под роспись.	По мере необходимости, с предоставлением отчета и приложением ведомостей ознакомления до 25 числа ежемесячно	Руководители управлений, отделов; Главы администраций внутригородских районов; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
2.3	Проведение профилактической работы по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и исполнению обязанностей.	Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу каждого месяца	Руководители управлений, отделов; Главы администраций внутригородских районов; Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
2.4	Предоставить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год в организациях и учреждениях, подведомственных: - Управлению городского хозяйства; - Управлению здравоохранения; - Управлению образования; - Управлению по физической культуре и спорту; - Управлению культуры; - Отделу по делам молодежи	До 15 мая	Управление городского хозяйства; Управление здравоохранения; Управление образования; Управление по физической культуре и спорту; Управление культуры; Отдел молодежи; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) - контроль

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
2.5	Провести работу по активизации процесса по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	До 15 мая	Руководители муниципальных учреждений и предприятий; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) – контроль
2.6	Осуществлять контроль по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством. При выявлении нарушений информировать кадровое подразделение администрации муниципального образования город Новороссийск.	Постоянно, с отчетом до 25 числа каждого месяца	Руководители управлений и отделов администрации; Главы администраций внутригородских районов; Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции)
2.7	Обеспечить своевременное представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	до 30 апреля с предоставлением подробного отчета до 15 мая	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Руководители управлений и отделов администрации; Руководители муниципальных предприятий и учреждений; Главы администраций внутригородских районов

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
2.8	<p>С учетом требований информационной безопасности и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны провести работу по внедрению в деятельность отдела муниципальной службы и кадрового резерва компьютерной программы разработанной на базе специального программного обеспечения "Справки БК", для заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	До 30 июня	<p>Отдел информационных технологий; Отдел муниципальной службы и кадрового резерва</p>
2.9.	<p>Проводить анализ сведений предоставленных муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Выявлять признаки нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции, принимать меры оперативного реагирования.</p>	В течение отчетного периода, с предоставлением информации до 25 числа ежемесячно	<p>Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Главы администраций внутригородских районов</p>

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
2.10	<p>Проводить анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Выявлять признаки нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции, принимать меры оперативного реагирования.</p>	<p>В течение отчетного периода, с предоставлением информации до 25 числа ежемесячно</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Главы администраций внутригородских районов</p>
2.11	<p>Разместить на официальном сайте администрации города Новороссийска сведения, предоставленных муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативно-правовыми актами.</p>	<p>До 15 мая</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Отдел информационной политики и средств массовой информации</p>
2.12	<p>Осуществлять проверки достоверности и полноты сведений, предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>По поручению</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции)</p>

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
2.13	Организация и проведение аттестационной комиссии для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям.	По отдельному плану, с предоставлением информации по результатам проведения.	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;
2.14	Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах в соответствии с постановлением Администрации №3936 от 19.05.2016г.	по мере возникновения конфликта интересов	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Отдел по организационной работе; помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции);
2.15	Организация и проведение в подведомственных учреждениях культуры, отдела по делам молодежи мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан.	По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала	Управление культуры; Отдел по делам молодежи; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
2.16	Провести мониторинг восприятия респондентами уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.	До 30 июня	МАУ «Городской социологический центр» администрации муниципального образования город Новороссийск

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
2.17	Провести мониторинг коррупционных рисков структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск для определения перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции.	До 30 июня	МАУ «Городской социологический центр» администрации муниципального образования город Новороссийск»
2.18	По результатам мониторинга коррупционных рисков структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации внести изменения в действующий Перечень коррупционных должностей муниципальной службы и лиц, их замещающих.	До 15 июля	Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
2.19	В целях повышения эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям установить баннеры антикоррупционной направленности на территории внутригородских районов, а также на въездах в город, с предварительным согласованием проектов.	До 30 июня	Главы администраций внутригородских районов; Управление по взаимодействию с правоохранительными органами; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)-согласование и контроль
2.20	Изготовить наглядную агитацию (листовки) по противодействию коррупции, с предварительным согласованием проектов.	До 1 июня	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами; Помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции)-согласование и контроль



№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>Раздел 3. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в отраслевых сферах и при расходовании бюджетных средств</b>			
3.1	Осуществление проверок деятельности муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям.	по поручению	Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); Правовое управление
3.2	Проведение проверок направленных на выявление фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, при выполнении муниципальных контрактов с реализацией мер по устранению выявленных нарушений.	По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно	Управление финансового контроля; МБУ «Управление технического надзора и ценообразования»; Контрольно-счетная палата
3.3	Проверка исполнения требований законодательства о размещении муниципального заказа муниципальными заказчиками.	По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно	Управление финансового контроля; Управление муниципального заказа
3.4	Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и помещений, путем проверки конкурсной документации, протоколов заседания инвестиционно-тендерной комиссии, присутствия на заседаниях инвестиционно-тендерной комиссии.	На постоянной основе, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно	Управление имущественных и земельных отношений; Управление финансового контроля; Управление муниципального заказа

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
3.5	Обеспечить использование общественных (публичных) слушаний по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования.	На постоянной основе, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно	Руководители управлений, отделов; Главы администраций внутригородских районов
3.6	Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	По отдельному плану с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала	Управление имущественных и земельных отношений; Контрольно-счетная палата
3.7	Выполнение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования, с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг.	По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала	Управление образования; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)- контроль
3.8	Профилактика коррупционных проявлений в системе здравоохранения в сфере медицинской деятельности, гарантирующей гражданам охрану здоровья и предоставление медицинской помощи.	По отдельному плану с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала	Управление здравоохранения; помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)-контроль
3.9	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам учреждений за совершение финансовых нарушений	Постоянно, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно	Руководители учреждений, предприятий; Главы администраций внутригородских районов; Управление экономического развития

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
3.10	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15 % совокупного годового объема закупок	Постоянно, с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала	Руководители учреждений, предприятий; Главы администраций внутригородских районов
3.11	Принятие мер к недопущению кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно	Руководители учреждений, предприятий; Главы администраций внутригородских районов
3.12	Осуществление контроля по кредиторской задолженности. В случае выявления фактов просроченной кредиторской задолженности к виновным должностным лицам применять меры административного воздействия.	Постоянно	Финансовое управление, Контрольно-счетная палата, Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);
3.13	Снижение затрат на предоставление единицы услуг (выполнение работ за счет прогрессивных технологических решений, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом установления предельной доли этих расходов в фонде оплаты труда не более 40%);	В течение года, с предоставлением отчета к 25 числу последнего месяца квартала	Руководители учреждений, предприятий; Финансовое управление
<b>Раздел 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок</b>			
4.1	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по муниципальным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №	По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно	Управление муниципального заказа; Управление финансового контроля; Главы администраций внутригородских районов;

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Руководители учреждений, предприятий
4.2	Проведение аукционов (торгов) в соответствии с утвержденным графиком в указанные сроки.	Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно	Управление муниципального заказа Руководители структурных подразделений; Главы администраций внутригородских районов
4.3	Осуществление контроля по обеспечению соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу последнего месяца квартала	Управление финансового контроля; Контрольно-счетная палата
4.4	Проведение обучающих семинаров, «круглых столов», форумов и совещаний для государственных заказчиков и представителей муниципального образования город Новороссийск, с целью консультационной, правовой и методической помощи, для повышения правовой грамотности, устранения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции.	Ежеквартально, с предоставлением отчета к 25 числу последнего месяца квартала	Финансовое управление; муниципальное управление заказа
4.5	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	По мере поступления, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно	Управление муниципального заказа; Правовое управление

№№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>5. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций</b>			
5.1	Предоставление муниципальных услуг.	На постоянной основе, с предоставлением перечня до 25 мая, информации до 25 числа последнего месяца квартала	Управление архитектуры и градостроительства; Управление имущественных и земельных отношений; Отдел экологической безопасности; Управление транспорта и связи; Управление контроля городского хозяйства; Управление городского хозяйства; Управление образования; Управление жилищного учета; Управление архива; Управление по вопросам семьи и детства
5.2	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг.	По мере необходимости, с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала	Управление архитектуры и градостроительства; Управление имущественных и земельных отношений; Отдел экологической безопасности; Управление транспорта и связи; Управление контроля городского хозяйства; Управление городского хозяйства; Управление образования; Управление жилищного учета;

№№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
			Управление архива; Управление по вопросам семьи и детства; Правовое управление
5.3	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск	До 25 мая, с предоставлением подробной информации	Управление архитектуры и градостроительства; Управление имущественных и земельных отношений; Отдел экологической безопасности; Управление транспорта и связи; Управление контроля городского хозяйства; Управление городского хозяйства; Управление образования; Управление жилищного учета; Управление архива; Управление по вопросам семьи и детства
<b>6. Взаимодействие с гражданами, субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями</b>			
6.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению муниципальными служащими посредством функционирования телефона «Горячей линии» администрации муниципального образования город Новороссийск.	Постоянно, с предоставлением отчетности 25 числа ежемесячно	Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); Отдел учета и бухгалтерской отчетности

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
6.2	Анализ обращений физических и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления города.	Еженедельно, с предоставлением информации по четвергам	Управление делопроизводства; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)-контроль
6.3	Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, к работе по формированию у работников муниципального образования отрицательного отношения к коррупции.	В течение отчетного периода	Управление внутренней политики; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
6.4	Организация «Круглых столов» по проблемам возможных коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования город Новороссийск с субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями. Предоставить план мероприятий.	До 25 мая, с последующим предоставлением информации (по отдельному плану)	Управление координации агропромышленного комплекса и потребительского рынка; Управление по взаимодействию с правоохранительными органами; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
6.5	Изучение и анализ информации (статей) граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций, размещенных в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на телевидении, в социальных сетях, на форумах) на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления города.	Постоянно, с предоставлением информации по четвергам	Отдел информационной политики и СМИ; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)-контроль

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>Раздел 7. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением по противодействию коррупции</b>			
7.1	Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в разделе «Антикоррупция»	По мере необходимости	Помощник главы муниципального образования (по безопасности и противодействию коррупции); Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Отдел информационной политики и СМИ
7.2	В случае выявления фактов коррупционных правонарушений допущенных со стороны муниципальных служащих, направлять информацию в правоохранительные органы; доводить информацию до сведения сотрудников муниципального образования.	при выявлении	Управление финансового контроля; Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
<b>Раздел 8. Работа с кадрами</b>			
8.1	Обеспечение открытости и гласности в работе администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров.	Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
8.2	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва



№№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
8.3	Обеспечение работы по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей	Еженедельно по четвергам, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Кадровая комиссия
8.4	<p>Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультирование кандидатов на замещение должностей муниципальной службы при приёме на службу, ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции;</li> <li>-осуществление проверки знаний муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в ходе проведения аттестации;</li> <li>-проведение разъяснительной работы с сотрудниками управлений, в функции которых входит контрольно-надзорная и разрешительная работа, о соблюдении ими ограничений, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков.</li> </ul>	Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно	Руководители структурных подразделений; Главы администраций внутригородских районов; Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
8.5	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с принятием соответствующих мер ответственности при выявлении нарушений законодательства.	по мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах; Помощник главы муниципального образования (по безопасности и противодействию коррупции);
<b>Раздел 9. Взаимодействие с правоохранительными органами города Новороссийска</b>			
9.1	Организация взаимодействия по противодействию коррупции между органом местного самоуправления и правоохранительными органами г. Новороссийска	На постоянной основе	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
9.2	Участие в координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов г.Новороссийска, заседаниях межведомственной комиссии г.Новороссийска по противодействию коррупции.	При проведении совещания	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
9.3	Организация правового просвещения муниципальных служащих с участием представителей прокуратуры, управления внутренних дел г.Новороссийска.	В течение отчетного периода	Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); Управление по взаимодействию с правоохранительными органами
9.4	Обмен информацией по фактам коррупционных правонарушений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений с прокуратурой города Новороссийска и УМВД по городу Новороссийску.	Постоянно	Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); Управление по взаимодействию с правоохранительными органами

Помощник главы  
муниципального образования  
(по обеспечению безопасности  
и противодействию коррупции)

Н.П.Крюкова